

Courtepointière CFC/ courtepointier CFC



Projet du 19 mai 2009

Table des matières

	Pages
Introduction	
1 Profil de la profession	3
2 Explications pour l'usage du plan de formation	4
A) Compétences opérationnelles	
1 Compétences professionnelles / objectifs généraux, directives pour objectifs évaluateurs	7
2 Compétences méthodologiques	26
3 Compétences sociales et personnelles	27
B) Tableau des leçons de l'école professionnelle	28
C) Organisation, répartition et durée des cours interentreprises	29
D) Procédures de qualification	30
E) Acceptation et entrée en vigueur	

Annexe:

Index des documents pour l'application de la formation professionnelle de base

1 Profil professionnel

Les courtepointières et courtepointiers CFC sont caractérisés par les capacités et attitudes suivantes:

- a) Ils confectionnent et posent des produits décoratifs pour le domaine de la décoration d'intérieur de manière professionnelle et selon les demandes.
- b) Ils assistent lors des conseils à la clientèle et préparent les commandes des clients de manière indépendante ainsi que les documents relatifs.
- d) Ils mettent en œuvre, lors de la réalisation de leurs travaux, les directives de la protection de l'environnement, les normes de protection de la santé et les directives de la prévention contre les accidents.

Pour la réalisation indépendante et compétente des divers travaux, ils disposent d'un intérêt pour les moyens de communication et de fabrication modernes et des techniques de travail adéquats. Ils sont spécialement caractérisés par une capacité de contacts avec la clientèle, une flexibilité raisonnable, un esprit indépendant et collectif.

Leurs produits caractéristiques et les domaines d'activité sont:

- Confectionner et créer des rideaux (voilages; rideaux de décoration)
- Travaux de rembourrage, de recouvrement et de literie (coussins, housses)
- Confection d'accessoires (linge de table, couvertures, coussin décoratifs)
- ombrage intérieur avec lamelles verticales, drapés, rollos, plissés, lamelles horizontales, parois japonaises

2 Explication pour l'usage du plan de formation

Dans la formation de base des courtépointières et courtépointiers CFC et pour la compréhension du plan de formation, les quatre points suivants sont importants:

1) Les personnes en formation doivent, à la fin de leur formation, posséder les compétences nécessaires pour répondre aux exigences professionnelles. Ces exigences sont, selon les étapes de travail, les commandes ou les différents travaux, contenues dans trois parties diverses, dans lesquelles les compétences sont utilisées:

- Les exigences professionnelles doivent être maîtrisées concernant l'utilisation des matériaux, la planification des commandes ainsi que l'utilisation des machines et outillage. Il s'agit des **compétences professionnelles**. Les courtépointières et courtépointiers CFC ont acquis à la fin de leur apprentissage professionnel les compétences professionnelles dans les domaines suivants. Ces objectifs de formation professionnelle sont définis comme objectifs généraux et objectifs particuliers:

Conseils et vente (objectifs généraux 1.1)

- conseils à la clientèle et traitement des commandes (objectifs particuliers 1.1.1)
- demandes des clients et entretien de vente (objectifs particuliers 1.1.2)

Confection (objectifs généraux 1.2)

- matériaux, outillage et machines (objectifs particuliers 1.2.1)
- rideaux (objectifs particuliers 1.2.2)
- travaux de rembourrage simples (objectifs particuliers 1.2.3)
- accessoires (objectifs particuliers 1.2.4)
- ombrage intérieur (objectifs particuliers 1.2.5)

Sécurité du travail, protection de la santé, protection de l'environnement (objectifs généraux 1.3)

- sécurité du travail et protection de la santé (objectifs particuliers 1.3.1)
- protection de l'environnement (objectifs particuliers 1.3.2)
- Afin d'avoir une bonne organisation de travail et d'apprentissage personnelle, un travail planifié et ordonné, d'utiliser les techniques de travail de façon appropriées, il est indispensable de posséder des **compétences méthodologiques**. Ce sont pour les courtépointières et courtépointiers CFC (voir page 25 de ce plan de formation):
 - techniques de travail et solution des problèmes
 - processus orienté, penser et agir ensemble
 - stratégie d'information et de communication
 - stratégie d'apprentissage tout au long de la vie
 - technique de créativité
 - technique de présentation
- Les exigences des contacts humains doivent être remplies, comme les relations avec ses supérieurs, avec ses collègues, avec la clientèle ou avec les autorités. En plus il est nécessaire de posséder des **compétences sociales et personnelles**. Elles permettent aux courtépointières et courtépointiers CFC, lors de défis dans des situations de

communication et d'équipe, d'assumer et d'agir en étant sûr de soi. Ils fortifient leur personnalité et sont prêts à travailler à leur propre développement. Ce sont pour les courtépointières et courtépointiers CFC (voir page 26 de ce plan de formation):

- agir en propre responsabilité
- capacités de communication
- capacités à gérer des conflits
- capacités de travail en équipe
- civilité et présentation
- capacité de charges
- sensibilité à une responsabilité écologique active

2) Les **compétences professionnelles** sur concrétisées sur trois niveaux avec des objectifs généraux, particuliers et évaluateurs.

- Avec les objectifs généraux dans sa forme générale, les zones de thèmes et domaines de compétence de la formation sont décrits et justifiés afin de démontrer leurs importances pour les courtépointières et courtépointier CFC.
- Les objectifs particuliers concrétisent les objectifs généraux et décrivent les positionnements, tenues et capacités comportementales des personnes en formation.
- Avec les objectifs évaluateurs les objectifs particuliers sont de même traduits de façon pratique et concrète que les personnes en formation montrent dans les trois lieux d'apprentissage.

Les objectifs généraux et particuliers sont valables pour les trois lieux d'apprentissage, les objectifs évaluateurs sont spécifiques à l'école professionnelle, l'entreprise et les cours interentreprises.

3) Ensemble avec les objectifs évaluateurs professionnels dans les trois lieux d'apprentissage les compétences méthodologiques, sociales et personnelles sont promues. Elles forment à trois un ensemble de compétences. L'école professionnelle produit la compréhension et l'orientation, l'entreprise formatrice et les cours interentreprises permettent en particulier le savoir faire professionnel et pratique.

4) La donnée des niveaux de taxonomie dans les objectifs évaluateurs aux trois lieux d'apprentissage sert à démontrer les niveaux d'exigence. Six niveaux de compétences sont distingués (C1 à C6), ces niveaux de compétence sont différents. Dans le détail ils signifient:

C1 (savoir)

Restituer des informations mémorisées et s'y référer dans des situations (énumérer, connaître).

Exemple: la courtépointières énumère les mesures pour la prévention des accidents sur le lieu de travail.

C2 (comprendre)

Non seulement décrire une situation donnée, mais également en comprendre la teneur (expliquer, commenter, interpréter, expliciter).

Exemple: la courtépointière explique les fonctions et la teneur d'un devis et d'une confirmation de commande.

C3 (appliquer)

Etre capable de transférer des connaissances acquises dans une situation nouvelle.

Exemple: Les courtepointières sont capables de procéder correctement à la calculation des travaux spécifiques suivants pour rideaux, jetés de lit, travaux de rembourrage et accessoires: surfaces, raccords, ampleur budget (coût, prix, temps).

C4 (analyser)

Décomposer certains contenus en éléments de base, relever les rapports entre ces éléments et identifier les caractéristiques selon lesquelles ces éléments sont organisés entre eux.

Exemple: je commande les ombrages d'intérieur auprès d'un fournisseur avec les étapes suivantes: planifier le processus et les étapes de travail; commander les produits du marché : contrôler la livraison dans son intégrité.

C5 (synthétiser)

Etre capable de combiner différents éléments isolés et de les réunir en une entité ou proposer une idée divergente.

Exemple: les courtepointières créent selon les règles des esquisses d'éléments de décoration et utilisent celles-ci pour conseiller le client, pour établir un devis et confirmation de commande.

C6 (évaluer)

Formuler une évaluation en fonction de critères donnés.

Dans ce plan de formation il n'y a pas d'objectifs dans ce domaine de compétence.

A Compétences

1 Compétences professionnelles – objectifs généraux, particuliers et évaluateurs

1.1 Objectifs généraux – Conseils et vente

Le conseil à la clientèle est important, car si les courtépointières¹ créent des décors d'intérieur de haute qualité adaptés aux besoins du client, elles doivent également les conseiller et les vendre.

C'est pourquoi elles conseillent les clients dans le domaine de la création de rideaux de décoration, travaux de rembourrage simples, accessoires ainsi que les ombrages d'intérieur et elles traitent les demandes des clients de l'analyse sur place jusqu'à la planification de la commande. Au magasin et dans les locaux de fabrication elles traitent les demandes du client en rapport avec ses produits, accessoires et aussi réparations, avec compétence et amabilité.

1.1.1 Objectifs particuliers – Conseils à la clientèle et traitement des commandes

Les courtépointières sont conscientes que les commandes des clients doivent être traitées de manières professionnelles et orientés par les besoins du client. Elles conseillent la clientèle et réalisent chaque étape depuis l'analyse de la commande jusqu'à sa réalisation conforme avec les documents relatifs et leurs données.

Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs des cours interentreprises
<p>1.1.1.1 Conduite de l'entretien de vente</p> <p>Les courtépointières sont capables de fournir un dialogue orienté et au bon destinataire</p> <p>Pour cela elles utilisent les phases de conversation ; introduction, mise en oeuvre et conclusion avec les règles à succès de communication, notamment:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecoute active (prendre au sérieux) - Questions (clarté) - Questions ouvertes et sous-jacentes (synthèse) (C5) 	<p>1.1.1.1 Analyse de la commande et conseils</p> <p>Je conseille le client dans la création et la fabrication de voilages, rideaux de décoration, travaux de rembourrage et accessoires. Pour ce faire j'accomplis les étapes suivantes de façon indépendante et professionnelle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prise de mesures - Clarification des possibilités de réalisation et fixation des variantes - Conseil au client concernant le produit et élaboration de proposition concrète <p>Pour cela je suis capable d'utiliser les règles de communication dans un dialogue avec le donneur d'ordres de façon</p>	

¹ Dans tout le plan de formation la forme féminine est utilisée et s'applique pour le féminin et/ou le masculin (courtépointière/courtépointier)

	professionnelle et avec succès. (C5)	
	<p>1.1.1.2 Documentation de l'entretien de vente</p> <p>Je documente les contenus importants de l'entretien de vente et ses conclusions qui seront pertinentes pour la réalisation de la commande. Pour cela je classe selon:</p> <ul style="list-style-type: none"> - décisions - étapes et délais - compétences / responsabilités - points ouverts <p>Je souligne spécialement les points ouverts et non clairs et procède au suivi selon besoin.</p> <p>Je transmets la documentation aux postes et à la personne compétente. (C5)</p>	
<p>1.1.1.3 Calcul professionnel</p> <p>Les courtépointières sont capables de procéder correctement aux calculations professionnelles pour des rideaux, housses, travaux de rembourrage et accessoires:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aires et surfaces - volumes - quantité de matières et raccords - ampleur selon la branche - budget (coûts, prix, temps) <p>(C3)</p>	<p>1.1.1.3 Calcul professionnel</p> <p>Les courtépointières utilisent correctement leurs connaissances de calculation professionnelle lors de la planification et mise en œuvre de leurs travaux. (C3)</p>	

<p>1.1.1.4 Dessin et esquisses Les courtèpointières dessine les éléments de décoration en projection normale et en perspective simple.</p> <p>Elles créent des esquisses d'éléments de décoration et les utilisent lors du conseil à la clientèle. (C5)</p>	<p>1.1.1.4 Dessin et esquisses Je crée des esquisses d'éléments de décoration, de façon professionnelle, et les utilise lors des conseils à la clientèle, pour les devis et confirmations de commande. (C5)</p>	
<p>1.1.1.5 Connaissance des styles Les courtèpointières classent les éléments de style des bâtiments, décorations et mobiliers selon les différentes époques (du Moyen Age à nos jours).</p> <p>Elles en tirent les conséquences pour l'exécution de leurs réalisations professionnelles. (C3)</p>		
<p>1.1.1.6 Etude des couleurs Les courtèpointières connaissent les bases de l'étude des couleurs.</p> <p>Elles expliquent la signification des couleurs et leur impact sur la décoration d'intérieur et démontrent leurs possibilités d'utilisation. (C2)</p>		
<p>1.1.1.7 Devis / Confirmation de commande Les courtèpointières décrivent les fonctions et la structure d'un devis et d'une confirmation de commande. (C2)</p>	<p>1.1.1.7 Devis / Confirmation de commande Je suis capable de calculer le devis formel pour certains produits choisis, selon les indices de l'entreprise et d'en rédiger la confirmation de commande.</p> <p>Selon besoin je cherche les données pour l'établissement</p>	

	d'un devis pour ombrage intérieur. (C5)	
--	---	--

Compétences méthodologiques

- 2.3 Stratégies d'information et de communication
- 2.5 Techniques de créativité
- 2.6 Techniques de présentation

Compétences sociales et personnelles

- 3.2 Capacité de communication
- 3.3 Capacité à gérer des conflits
- 3.5 Civilités et présentation

1.1.2 Objectifs particuliers – Questions de la clientèle et entretien de vente		
Les courtpointières reconnaissent l'importance et le profit d'un entretien de vente professionnel et adapté au client. Elle le pratiquent de manière indépendante et propose les produits adéquats et dans l'intérêt de l'entreprise.		
Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs des cours interentreprises
	1.1.2.1 Commandes Je prends note de commandes simples et demandes téléphoniques de manière indépendante, je remplis le bulletin de commande correctement. (C3)	
1.1.2.2 Literie Les courtpointières expliquent les avantages et désavantages ainsi que les normes de qualité de ces produits et leurs mesures standards. Elles évaluent la signification qualitative pour les sommiers, types de matelas (construction) oreillers et duvets. (C2)	1.1.2.2 Vente Je conseille le client dans un entretien selon ses besoins et nos produits et solutions. Je vends au client, en situation standard, des produits adéquats et selon les directives de l'entreprise. Pour cela j'utilise le langage adapté au client et utilise les termes technique de façon compréhensible. (C5)	

Compétences méthodologiques

- 2.3 Stratégies d'information et de communication
- 2.5 Techniques de créativité
- 2.6 Techniques de présentation

Compétences sociales et personnelles

3.2 Capacité de communication

3.3 Capacité à gérer des conflits

3.5 Civilités et présentation

1.2 Objectifs généraux - Confection

La réalisation de rideaux de décoration, ombrage intérieur, travaux de rembourrage simples et accessoires selon les commandes et désirs du client sont les compétences principales de la courtepointière.

Elles transforment les matières et produits semi-finis de manière professionnelle en produits de haute qualité. Elles utilisent les techniques appropriées, l'outillage et les machines selon les instructions et planifient leurs procédures de travail de manière efficiente.

1.2.1 Objectifs particuliers - Matériaux, outillage et machines

Les courtepointières savent qu'elles doivent travailler, avec les matériaux et agencements de l'entreprise, de manière économique et avec un comportement écologique. Pour ce faire elles utilisent à bon escient les matières, outillage et machines pour la confection et réalisation professionnelle des produits.

Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs des cours interentreprises
1.2.1.1 Matériaux et moyens d'aide Les courtepointières expliquent les processus de fabrication, les propriétés, les soins et les fonctions de qualité des matériaux usuels à la branche et les moyens d'aide. (C2)	1.2.1.1 Matériaux et moyens d'aide J'utilise les matériaux usuels à la branche et les moyens d'aide pour la réalisation de textiles d'intérieur de manière professionnelle et les entropose selon les directives de l'entreprise: Pour cela je prête spécialement attention à leurs utilisations économiques, leurs propriétés et les fonctions de qualité. (C3)	1.2.1.1 Matériaux et moyens d'aide Les courtepointières utilisent les matériaux suivants et les moyens d'aide pour la réalisation de textiles d'intérieur de manière professionnelle: Elles prêtent spécialement attention à leurs utilisations économiques, leurs propriétés et les fonctions de qualité. (C3)
	1.2.1.2 Ustensiles / outillage J'utilise de manière professionnelle les ustensiles et outillage usuels à la branche pour la réalisation de textiles	1.2.1.2 Ustensiles / outillage Les courtepointières utilisent de manière professionnelle pour la réalisation de textiles

	<p>d'intérieur et la pose d'installations techniques.</p> <p>J'entretiens ceux-ci selon les directives de l'entreprise (C3)</p>	<p>d'intérieur et la pose d'installations technique les ustensiles et outillage suivants.</p> <p>Elles les entretiennent selon les directives (C3)</p>
	<p>1.2.1.3 Appareils / Machines J'utilise de manière professionnelle les appareils et machines usuels à la branche pour la réalisation de textiles d'intérieur et la pose d'installations techniques.</p> <p>J'entretiens ceux-ci selon les directives de l'entreprise et répare de façon autonome les petites pannes. (C3)</p>	<p>1.2.1.3 Appareils / Machines Les courtépointières utilisent de manière professionnelle les appareils et machines usuels à la branche pour la réalisation de textiles d'intérieur et la pose d'installations techniques.</p> <p>Elles entretiennent ceux-ci selon les directives et réparent de façon autonome les petites pannes. (C3)</p>

Compétences méthodologiques

- 2.1 Techniques de travail et résolution de problèmes
- 2.2 Approche et action interdisciplinaires axées sur le processus

Compétences sociales et personnelles

- 3.1 Autonomie et responsabilité
- 3.6 Résistance au stress
- 3.7 Prise de conscience de responsabilité et comportement écologique

1.2.2 Objectifs particuliers - Rideaux

Les courtépointières sont conscientes que la planification, la réalisation et la pose de rideaux de décoration doivent être professionnelles. Elles entreprennent chaque étape de la planification, de la confection et de la pose de manière autonome et dévouée selon la commande du client et les directives de l'entreprise.

Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs des cours interentreprises
<p>1.2.2.1 Modèles de voilages et rideaux de décoration Les courtépointières expliquent les usages et possibilités des modèles suivants pour la décoration de fenêtres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flottants et tendus - Voilages - Vitrages et volants - Embrasses - Paroi japonaise - Drapés - Lambrequins -Décorations libres (C2) 	<p>1.2.2.1 Voilages Je confectionne de façon autonome les voilages dans les variantes suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flottants et tendus - Voilages - Vitrages et volants - Voilages avec coupe spécifique (voilages croisés) - Paroi japonaise - Drapés - Lambrequins - Décorations libres <p>Pour cela je réalise les étapes de manière professionnelle et autonome selon l'ordre de travail:</p> <p>Planification du travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planifier le déroulement et les étapes du travail - Contrôler la marchandise livrée et en cas l'annoncer au responsable <p>Confection</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesurer la matière, la répartir et la couper selon la fiche de travail - Repasser les ourlets - Coudre les bandes - Coudre la passementerie ou border - Coudre à la main ou à la machine - Doubler 	<p>1.2.2.1 Voilages Les courtépointières confectionnent selon les directives les voilages dans les variantes suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vitrages et volants - Stores avec coupe spécifique - Drapés - Lambrequins <p>Pour cela elles réalisent les étapes de manière professionnelle selon les directives:</p> <p>Planification du travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planifier le déroulement et les étapes de travail - Contrôler la marchandise à disposition <p>Confection</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesurer la matière, la répartir et la couper selon la fiche de travail - Application d'éléments décoratifs et border - Repasser, remplis, coudre à la main ou à la machine - Respecter les mesures, mise en plis - Fixer les dispositifs

	<ul style="list-style-type: none"> - Mise de hauteur - Mise en plis - Fixer les dispositifs d'accrochage: glisseurs, crochets, anneaux, oeillets, fixer les pattes et velcros - Repasser, contrôle final et suspendre <p>Pose et travaux de finition</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pose chez le client - Renseigner le client concernant les soins et entretien - Remplir les heures et matériaux utilisés (fiche de travail) (C5) 	<p>d'accrochage</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôle final (C3)
	<p>1.2.2.2 Rideaux de décoration</p> <p>Je confectionne de façon autonome les rideaux de décoration dans les variantes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flottants et tendus - Rideaux - Rideaux avec coupe spécifique (p.ex. rideau en biais) - Volants - Travaux de bordage - Paroi japonaise - Drapés - Lambrequins - Décorations libres <p>Pour cela je réalise les étapes de manière professionnelle et autonome selon l'ordre de travail:</p> <p>Planification du travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planifier le déroulement et les étapes du travail - Contrôler la marchandise livrée et en cas l'annoncer au responsable 	<p>1.2.2.2 Rideaux de décoration</p> <p>Les courtpointières confectionnent selon les directives les rideaux de décoration dans les variantes suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rideaux avec coupe spécifique (p.ex. rideau en biais) - Volants - Travaux de bordage - Drapés - Décorations libres <p>Pour cela elles réalisent les étapes de manière professionnelle selon les directives:</p> <p>Planification du travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planifier le déroulement et les étapes de travail - Contrôler la marchandise à disposition

	<p>Confection</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesurer la matière, la répartir et la couper selon la fiche de travail - Repasser les ourlets - Coudre les bandes - Coudre la passementerie ou border - Coudre à la main ou à la machine - Doubler / molletonner - Mise de hauteur - Mise en plis - Fixer les dispositifs d'accrochage: glisseurs, crochets, anneaux, oeillets, fixer les pattes et velcros - Repasser, contrôle final et suspendre <p>Pose et travaux de finition</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pose chez le client - Renseigner le client concernant les soins et entretien - Remplir les fiches d'heures et matériaux utilisés (fiche de travail) (C5) 	<p>Confection</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesurer la matière, la répartir et la couper selon la fiche de travail - Application d'éléments décoratifs et border - Repasser, remplis, coudre à la main ou à la machine - Respecter les mesures, mise en plis - Fixer les dispositifs d'accrochage - Contrôle final (C3)
--	--	---

Compétences méthodologiques

- 2.1 Techniques de travail et résolution de problèmes
- 2.2 Approche et action interdisciplinaires axées sur le processus

Compétences sociales et personnelles

- 3.1 Autonomie et responsabilité
- 3.4 Aptitude au travail d'équipe

1.2.3 Objectifs généraux – Travaux de rembourrage simples

Les courtpointières sont conscientes que la réalisation de travaux de rembourrage simples doit être professionnelle. Elles entreprennent chaque étape de la planification, de la confection et de la finition des coussins et housses de manière autonome et dévouée selon la commande du client et les directives de l'entreprise.

Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs des cours interentreprises
<p>1.2.3.1 Coussins Les courtpointières expliquent les matières, quantités de contenu, construction et utilisation des produits suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coussins - Polochons - Coussins de sièges et bancs d'angle (C2) 	<p>1.2.3.1 Coussins Je réalise des travaux de rembourrage et recouvrement de manière autonome pour les produits suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coussins - Polochons - Coussins de sièges et bancs d'angle <p>Pour cela je réalise les étapes de manière professionnelle et autonome selon l'ordre de travail:</p> <p>Planification du travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Décatir le tissu - Analyser la fiche de travail² - Planifier le déroulement et les étapes de travail <p>Confection</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fabrication de gabarits - Contrôler la marchandise livrée et en cas l'annoncer au responsable - Mesurer la matière, la répartir au raccord, la couper selon la fiche de travail - Coudre la passementerie ou border / coudre passepoils - Coudre à la main et à la machine (inclus pose de fermeture à glissière et velcro) 	<p>1.2.3.1 Coussins Les courtpointières confectionnent le recouvrement de coussins rembourrés selon les directives. (C3) Elles confectionnent ces recouvrements de coussins d'après gabarit, de manière professionnelle et exacte, ainsi que de polochons selon les directives</p> <p>Pour cela elles réalisent les étapes de travail suivantes, de manière professionnelle, selon les directives:</p> <p>Planification du travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser la fiche de travail³ - Planifier le déroulement et les étapes de travail selon les directives <p>Confection</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fabrication de gabarits - Mesurer la matière, la répartir au raccord, la couper selon la fiche de travail - Coudre la passementerie ou border / coudre passepoils - Coudre à la main et à la machine (inclus pose de fermeture à glissière et velcro) (C3)

² Mesure finie du produit, mode de confection, type de glisseurs, numéro d'article, numéro de couleur, fil, exécution, délai, client, coupe

³ Mesure finie du produit, mode de confection, type de glisseurs, numéro d'article, numéro de couleur, fil, exécution, délai, client, coupe

	<p>Travaux de finition</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renseigner le client concernant les soins et entretien - Remplir les fiches d'heures et matériaux utilisés (fiche de travail) (C5) 	
<p>1.2.3.2 Housses Les courtpointières expliquent les fonctions et utilisations de housses pour les produits suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jeté de lit et couvre-lit - Pouf - Chaise - Fauteuil - Canapé (C2) 	<p>1.2.3.2 Housses Je réalise des housses de manière autonome pour les produits suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jeté de lit et couvre-lit - Pouf - Chaise - Fauteuil - Canapé <p>Pour cela je réalise les étapes de manière professionnelle et autonome selon l'ordre de travail:</p> <p>Planification du travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Décatir le tissu - Analyser la fiche de travail⁴ - Planifier le déroulement et les étapes de travail <p>Confection</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fabrication de gabarits et prototypes - Contrôler la marchandise livrée et en cas l'annoncer au responsable - Mesurer la matière, la répartir au raccord, la couper selon la fiche de travail - Coudre la passementerie ou border / coudre passepoils - Coudre à la main et à la machine (inclus pose de fermeture à glissière et velcro) 	<p>1.2.3.2 Housses Les courtpointières réalisent des housses pour les produits suivants selon les directives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sièges <p>Pour cela elles réalisent de manière professionnelle les étapes de travail suivantes selon les directives:</p> <p>Planification du travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planifier le déroulement et les étapes de travail <p>Confection</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fabrication de gabarits et prototypes - Contrôler la marchandise à disposition - Mesurer la matière, la répartir au raccord, la couper selon la fiche de travail - Coudre la passementerie ou border / coudre passepoils - Coudre à la main et à la machine (inclus pose de fermeture à glissière et velcro) (C3)

⁴ Mesure finie du produit, mode de confection, type de glisseurs, numéro d'article, numéro de couleur, fil, exécution, délai, client, coupe

	<p>Travaux de finition</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renseigner le client concernant les soins et entretien - Remplir les fiches d'heures et matériaux utilisés (fiche de travail) (C5) 	
--	---	--

Compétences méthodologiques

- 2.1 Techniques de travail et résolution de problèmes
- 2.2 Approche et action interdisciplinaires axées sur le processus
- 2.5 Techniques de créativité

Compétences sociales et personnelles

- 3.1 Autonomie et responsabilité
- 3.6 Résistance au stress

1.2.4 Objectifs généraux – Accessoires

Les courtepointières sont conscientes que les accessoires doivent être réalisés de manière professionnelle. Elles entreprennent chaque étape de la planification, de la confection et des travaux de finition de manière autonome et dévouée selon la commande du client et les directives de l'entreprise.

Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs des cours interentreprises
	<p>1.2.4.1 Linge de table, plaids et coussin décoratifs Je réalise du linge de table, des plaids et coussins décoratifs de manière autonome.</p> <p>Pour cela je réalise les étapes de manière professionnelle et autonome selon l'ordre de travail et les matériaux:</p> <p>Planification du travail</p> <ul style="list-style-type: none">- Ev. décatir le tissu- Analyser la fiche de travail- Planifier le déroulement et les étapes de travail <p>Confection</p> <ul style="list-style-type: none">- Contrôler la marchandise livrée et en cas l'annoncer au responsable- Mesurer la matière, la répartir au raccord, la couper selon la fiche de travail- Coudre la passementerie ou border / coudre passepoils- Coudre à la main et à la machine (inclus pose de fermeture à glissière et velcro) <p>Travaux de finition</p> <ul style="list-style-type: none">- Renseigner le client concernant les soins et entretien	<p>1.2.4.1 Coussins décoratifs Les courtepointières réalisent des coussins de décoration de manière professionnelle et selon les directives.</p> <p>Pour cela elles réalisent de manière professionnelle les étapes de travail suivantes selon les directives.</p> <p>Planification du travail</p> <ul style="list-style-type: none">- Planifier le déroulement et les étapes de travail <p>Confection</p> <ul style="list-style-type: none">- Contrôler la marchandise à disposition- Mesurer la matière, la répartir au raccord, la couper selon la fiche de travail- Coudre à la main et à la machine (inclus pose de fermeture à glissière et velcro) (C3)

	-Remplir les fiches d'heures et matériaux utilisés (fiche de travail) (C5)	
	<p>1.2.4.2 Embrasses et éléments décoratifs Je réalise des embrasses et éléments décoratifs de manière professionnelle et autonome.</p> <p>Pour cela je réalise les étapes de manière professionnelle et autonome selon l'ordre de travail et les matériaux:</p> <p>Planification du travail - Analyser la fiche de travail - Planifier le déroulement et les étapes de travail</p> <p>Confection - Contrôler la marchandise livrée et en cas l'annoncer au responsable - Mesurer la matière, la répartir au raccord, la couper selon la fiche de travail - Coudre la passementerie ou border - Coudre à la main et à la machine (inclus fixations)</p> <p>Travaux de finition - Renseigner le client concernant les soins et entretien Remplir les fiches d'heures et matériaux utilisés (fiche de travail) (C5)</p>	<p>1.2.4.1 Embrasses et éléments décoratifs Les courtepoinnières réalisent des embrasses et éléments décoratifs de manière professionnelle et selon les directives.</p> <p>Pour cela elles réalisent de manière professionnelle les étapes de travail suivantes selon les directives.</p> <p>Planification du travail - Planifier le déroulement et les étapes de travail</p> <p>Confection - Contrôler la marchandise à disposition - Mesurer la matière, la répartir au raccord, la couper selon la fiche de travail - Coudre à la main et à la machine (inclus fixations) (C3)</p>

Compétences méthodologiques

- 2.1 Techniques de travail et résolution de problèmes
- 2.5 Techniques de créativité
- 2.6 Techniques de présentation

Compétences sociales et personnelles

- 3.1 Autonomie et responsabilité

1.2.5 Objectifs généraux – Ombrage intérieur		
<p>Les courtépointières sont conscientes que les ombrages intérieurs doivent être commandés et posés selon les désirs du client. Elles entreprennent chaque étape de la commande, assemblage jusqu'à la pose de manière professionnelle et autonome selon la commande du client et les directives de l'entreprise.</p>		
Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	Objectifs évaluateurs de l'entreprise	Objectifs évaluateurs des cours interentreprises
<p>1.2.5.1 Systèmes Les courtépointières expliquent la construction et les différences des systèmes d'ombrage intérieur sur la base de catalogues et échantillons de matériaux. (C2)</p>	<p>1.2.5.2 Commande Je commande les ombrages intérieurs chez le fournisseur avec les étapes suivantes: - Planifier le déroulement et les étapes de travail - Commander les produits commerciaux - Contrôle de la livraison et de son intégralité (C4)</p>	
<p>1.2.5.2 Pose Les courtépointières expliquent les diverses possibilités de pose et leurs particularités à l'aide d'exemples. (C2)</p>	<p>1.2.5.2 Pose Je pose les ombrages intérieurs chez le client selon les étapes suivantes: -Préparation de la place de travail, pose chez le client. Laisser la place de travail propre - Renseigner le client concernant les soins et entretien - Remplir les fiches d'heures et matériaux utilisés (fiche de travail) (C3)</p>	<p>1.2.5.2 Pose Les courtépointières utilisent les techniques de fixation de façon professionnelle et sûre. (C3) Elles montrent les diverses possibilités de pose et de fixation sur divers supports et expliquent l'utilisation de l'outillage. (C2)</p>

Compétences méthodologiques

- 2.1 Techniques de travail et résolution de problèmes
- 2.2 Approche et action interdisciplinaires axées sur le processus

Compétences sociales et personnelles

- 3.2 Capacité de communication
- 3.3 Capacité à gérer des conflits
- 3.5 Civilités et présentation

1.3 Objectifs généraux – Sécurité au travail, protection de la santé, protection de l’environnement

Des mesures personnelles et générales pour la protection de leurs travaux des influences négatives, sont pour les courtépointières de signification importante dans les domaines de la sécurité au travail, la protection contre l’incendie et la protection de l’environnement envers ses collègues, l’entreprise et le donneur d’ordre.

Les courtépointières se comportent de manière exemplaire en rapport avec la sécurité, la santé et l’environnement. Elles appliquent les directives légales et les instructions de l’entreprise de façon autonome et conscientes de leurs devoirs.

1.3.1 Objectifs particuliers – Sécurité au travail et protection de la santé

Les courtépointières sont conscientes des domaines de danger dans leur travail. Elles reconnaissent celles-ci de manière autonome et réalisent celles-ci dans les domaines de la sécurité au travail et la protection de la santé par des mesures adaptées.

Objectifs évaluateurs de l’école professionnelle	Objectifs évaluateurs de l’entreprise	Objectifs évaluateurs des cours interentreprises
<p>1.3.1.1 Directives Les courtépointières expliquent les directives pour la protection de leur santé selon la solution de la branche (EKAS). (C2)</p>	<p>1.3.1.1 Directives Je suis capable de discerner les causes de mise en danger de ma santé et d’en évaluer les conséquences</p> <p>Pour cela je respecte les règles et dispositions en vigueur dans l’entreprise. (C5)</p>	<p>1.3.1.1 Directives Les courtépointières sont capables de discerner les causes de mise en danger de leur santé et d’en évaluer les conséquences possibles.</p> <p>Elle appliquent dans les CIE les règles et dispositions en vigueur. (C5)</p>
<p>1.3.1.2 Mesures Les courtépointières expliquent les mesures pour la protection de leur personne dans le cadre et selon les directives EKAS. (C2)</p>	<p>1.3.1.2 Mesures Je suis capable, par des mesures adaptées, de protéger mes voies respiratoires, visuelles, auditives, cutanées et de mobilité ainsi que celles de mes collaborateurs. (C3)</p>	<p>1.3.1.2 Mesures Les courtépointières sont capables, par des mesures adaptées, de protéger leurs voies respiratoires, visuelles, auditives, cutanées et de mobilité ainsi que celles de leurs collaborateurs. (C3)</p>
<p>1.3.1.3 Prévention Les courtépointières nomment les mesures de prévention des atteintes à la santé au travail. (C1)</p>	<p>1.3.1.3 Prévention Je respecte de manière conséquente les modes d’emploi des machines ainsi que les sigles des produits dangereux.</p> <p>J’applique les données du fabricant de manière consciente. En cas de doute je consulte mon supérieur. (C3)</p>	<p>1.3.1.3 Prévention Les courtépointières respectent de manière conséquente les modes d’emploi des machines ainsi que les sigles des produits dangereux.</p> <p>Elles appliquent ces données du fabricant de manière consciente. En cas de doute elles consultent l’enseignant</p>

		des CIE. (C3)
--	--	---------------

Compétences méthodologiques

- 2.1 Techniques de travail et résolution de problèmes
- 2.2 Approche et action interdisciplinaires axées sur le processus

Compétences sociales et personnelles

- 3.1 Autonomie et responsabilité
- 3.4 Aptitude au travail d'équipe

1.3.2 Objectifs particuliers – protection de l’environnement		
<p>Les courtépoutières reconnaissent la signification et la valeur de la protection de l’environnement. Elles sont capables d’analyser les champs d’action dans le domaine de leur lieu de travail, de les évaluer et de prendre les mesures adéquates à la protection de l’environnement.</p>		
Objectifs évaluateurs de l’école professionnelle	Objectifs évaluateurs de l’entreprise	Objectifs évaluateurs des cours interentreprises
<p>1.3.2.1 Normes légales Les courtépoutières sont capable d’expliquer les normes légales de la protection de l’environnement à l’aide d’exemples et d’en tirer les conséquences pour leur propre travail. (C2)</p>	<p>1.3.2.1 Normes légales J’applique les normes légales et directives de l’entreprise pour la protection de l’environnement, de façon consciente dans mon travail. (C3)</p>	
	<p>1.3.2.2 Protection de l’environnement au sein de l’entreprise J’applique, de manière consciente, journallement et correctement les principes de la protection de l’environnement. (C3)</p>	<p>1.3.2.2 Protection de l’environnement aux CIE Les courtépoutières appliquent selon les directives, de manière autonome, les principes de la protection de l’environnement lors de leur travail aux CIE, (C3)</p>
	<p>1.3.2.3 Gestion des produits J’évite, restreins, diminue ou recycle les déchets et produits dangereux selon les normes légales et les directives de l’entreprise. (C3)</p>	<p>1.3.2.3 Gestion des produits Les courtépoutières évitent, restreignent, diminuent ou recyclent les déchets et produits dangereux selon les normes légales et les directives des CIE. (C3)</p>

Compétences méthodologiques

- 2.1 Techniques de travail et résolution de problèmes
- 2.2 Approche et action interdisciplinaires axées sur le processus

Compétences sociales et personnelles

- 3.1 Autonomie et responsabilité
- 3.7 Prise de conscience de responsabilité et comportement écologique

2 Compétences méthodologiques

Les **compétences méthodologiques** permettent aux courtpointières, grâce à une organisation de travail personnelle, un travail ordonné et planifié en utilisant les moyens d'aide et la solution de leurs devoirs et objectifs.

2.1 Techniques de travail et résolution de problèmes

Afin de s'acquitter des tâches professionnelles et personnelles, les courtpointières mettent en oeuvre des méthodes et des moyens auxiliaires qui leur permettent de travailler de manière organisée, de fixer des priorités, de mettre en place des processus de manière systématique et rationnelle et de garantir la sécurité au travail. Elles planifient leurs tâches selon différentes étapes, travaillent en suivant des objectifs et de manière efficace.

2.2 Approche et action interdisciplinaires axées sur les processus

Les processus économiques ne peuvent être considérés isolément. Les courtpointières connaissent et appliquent des méthodes leur permettant de concevoir le rôle de leurs activités au sein de l'entreprise et par rapport aux différents processus situés en amont et en aval. Elles sont conscientes des incidences de leurs activités sur leurs collègues et sur le succès de l'entreprise.

2.3 Stratégies d'information et de communication

Les courtpointières seront de plus en plus amenées à utiliser les nouvelles technologies de l'information et de la communication. Les courtpointières en sont conscientes et participent à l'optimisation de la transmission des informations au sein de l'entreprise et à la mise en place de nouveaux systèmes. Elles se procurent des informations de manière autonome et en font un usage profitable aux clients et à l'entreprise.

2.4 Stratégies d'apprentissage

Différentes stratégies permettent d'apprendre plus efficacement et de se former tout au long de la vie. Comme les styles d'apprentissage varient d'une personne à l'autre, les courtpointières remettent en question leur manière d'apprendre et l'adaptent aux différentes tâches et problématiques. Elles adoptent les stratégies d'apprentissage qui leur conviennent le mieux de manière à apprendre avec plaisir et efficacement tout en approfondissant leurs compétences, tant en termes d'apprentissage tout au long de la vie qu'en termes d'apprentissage individuel.

2.5 Techniques de créativité

Les courtpointières doivent être ouvertes à la nouveauté et aux méthodes non-conventionnelles. Elles sont dès lors capables de sortir des sentiers battus et, grâce aux techniques de créativité, d'apporter des solutions novatrices.

2.6 Techniques de présentation

Le succès d'une entreprise est beaucoup lié à la façon et la forme dans lesquelles les produits sont présentés à la clientèle. Les courtpointières sont capables de présenter leurs travaux de façon convaincante aux clients et de répondre de manière professionnelle à leurs demandes.

3 Compétences sociales et personnelles

Les **compétences sociales et personnelles** permettent aux courtpointières de gérer les défis dans la communication et le travail d'équipe de manière confiante et assurée. Par cela elles fortifient leur personnalité et sont prêtes à oeuvrer à leur épanouissement personnel.

3.1 Autonomie et responsabilité

Dans leur entreprise les courtpointières sont responsables des processus de production. Ils sont disposés à assumer des décisions et à agir consciencieusement.

3.2 Capacité à communiquer

Dans l'entreprise, une communication adaptée aux destinataires et à la situation revêt un rôle primordial. Les courtpointières font preuve de franchise et de spontanéité. Elles sont ouvertes au dialogue et appliquent d'une manière réfléchie les règles d'une communication réussie, que ce soit avec leurs collègues, leurs supérieurs ou les clients.

3.3 Capacité à gérer des conflits

Alors que des personnes parfois très différentes sont amenées à collaborer sur un même lieu de travail, il n'est pas rare de voir surgir des situations conflictuelles. Les courtpointières en sont conscientes et réagissent de manière calme et réfléchie dans pareils cas. Elles sont ouvertes au dialogue, sont prêtes à accepter d'autres points de vue, s'expriment avec pertinence et recherchent des solutions constructives.

3.4 Aptitude au travail en équipe

Les tâches professionnelles et personnelles peuvent être résolues de manière individuelle ou en groupe. On décidera en fonction de la situation qui de la personne concernée ou du groupe est le plus à même de résoudre le problème. Les courtpointières sont capables de travailler en équipe; elles connaissent les règles du travail d'équipe et en ont une expérience réussie.

3.5 Civilité et présentation

Au cours de l'exercice de leur profession, les courtpointières entretiennent des contacts avec des personnes aux attentes variées en termes de comportement et de courtoisie. Les courtpointières adaptent leur langage et leur comportement aux différentes situations et aux besoins de leurs partenaires; elles sont ponctuelles et consciencieuses, elles ont une bonne présentation.

3.6 Résistance au stress

Dans l'entreprise l'accomplissement de certaines tâches exige des efforts tant physiques qu'intellectuels. Les courtpointières sont capables d'y faire face en appréhendant les tâches qui leur incombent d'une manière calme et réfléchie. Elles gardent la vue d'ensemble dans les situations critiques et informent selon le cas leur supérieur.

3.7 Comportement écologique

Aujourd'hui, on ne peut travailler sans tenir compte des problèmes écologiques. Les courtpointières sont disposées à prendre des mesures de protection de l'environnement en entreprise et à identifier les potentiels d'amélioration dans ce domaine.

B Tableau des leçons de l'école professionnelle

La répartition des leçons sur les six semestres est faite selon les situations régionales et en accord avec les autorités concernées, les organisateurs des cours interentreprises et les fournisseurs de la pratique professionnelle. Les valeurs totales dans les domaines d'enseignement sont impératives, les répartitions spécifiques sont de la compétence des enseignants.

Domaine d'enseignement	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année	3 ^{ème} année	Total
Conseils et vente	80	100	100	280
Confection	120	120	100	320
<i>Ensemble avec</i> Sécurité au travail, protection de la santé, protection de l'environnement (ensemble de 40 leçons)				
Total connaissances professionnelles	200	200	200	600
Connaissances générales	120	120	120	360
Gymnastique et sport	40	40	40	120
Total leçons	360	360	360	1080

C Organisation, répartition et durée des cours interentreprises

1. But

Les cours interentreprises (CIE) complètent la formation de la pratique professionnelle et scolaire. La fréquentation des cours est obligatoire pour les personnes en formation.

2. Organe responsable

L'organe responsable des cours est interieursuisse.

3. Organes

Les organes des cours sont:

- a. la commission de contrôle du centre
- b. la commission des cours
- c. les centres CEI

4. Durée, horaire et contenus

4.1 Les cours interentreprises durent 15 jours au total et se répartissent comme suit:

- | | |
|---|--------------------|
| - en 1 ^{ère} année (cours 1) | 5 jours à 8 heures |
| - en 2 ^{ème} année (cours 2) | 5 jours à 8 heures |
| - lors du 5 ^{ème} semestre (cours 3) | 5 jours à 8 heures |

4.2 Les cours interentreprises contiennent:

- a. Cours I avec les travaux pratiques choisis, thème principal Rideaux (objectifs 1.2.2)
- b. Cours II avec les travaux pratiques choisis, thème principal :
 - rideaux (objectifs 1.2.2)
 - coussins (objectifs 1.2.3.1)
 - housses (objectifs 1.2.3.2)
- c. Cours III avec les travaux pratiques choisis, thème principal Housses (objectifs 1.2.3)

Objectifs 1.2.1 (matériaux, outillage et machines) ainsi que 1.3 (sécurité au travail, protection de la santé, protection de l'environnement) font parties intégrantes des trois cours.

D Procédures de qualification

1. Organisation

- La procédure de qualification a lieu dans une entreprise formatrice, dans une autre entreprise agréée ou dans une école professionnelle. Une place de travail et les agencements adaptés en bon état sont mis à disposition des personnes en formation.
- La liste des matériaux à apporter par la personne en formation sera jointe à la convocation d'examens.
- La marche à suivre de l'examen peut être remis à l'avance.

2. Domaines de qualification

2.1 Travaux pratiques

Dans ce domaine de qualification, l'atteinte des objectifs évaluateurs fixés dans l'entreprise et les cours interentreprises est évaluée pendant 24 heures. Le domaine de qualification comprend:

- Position 1: conseil et vente (compte simple)
- Position 2: Confection / sécurité au travail, protection de la santé, protection de l'environnement (compte quadruple)

Les objectifs sont évalués aussi bien par écrit qu'oralement pour ces deux positions. Oralement le domaine « Sécurité du travail, protection de la santé, protection de l'environnement » ne sera pas examiné.

2.2 Connaissances professionnelles

Dans ce domaine de qualification, l'atteinte des objectifs évaluateurs en connaissances professionnelles est évaluée par écrit pendant $2 \frac{1}{4}$ et oralement pendant $\frac{3}{4}$ d'heure. Le domaine de qualification comprend:

- Position 1: conseil et vente (compte simple)
- Position 2: Confection / sécurité au travail, protection de la santé, protection de l'environnement (compte double)

2.4 Note d'expérience

La note pour l'enseignement des connaissances professionnelles est arrondie à une demi-note ou à une note entière sur la base de la somme des notes de tous les bulletins semestriels de l'enseignement des connaissances professionnelles.

2.5 Culture générale

L'examen final dans le domaine de qualification « culture générale » est régi par l'ordonnance de l'OFFT concernant les conditions minimales relative à la culture générale dans la formation professionnelle initiale.

3. Evaluation

La norme de réussite, le calcul et la pondération des notes se basent sur l'ordonnance dans la formation professionnelle initiale.

E) Approbation et entrée en vigueur

Le présent plan de formation entre en vigueur le

Soleure, le

interieursuisse

interieursuisse

.....
le président

.....
le secrétaire central

Ce plan de formation est approuvé par l'Office fédéral de la formation professionnelle et de la technologie conformément à l'art. 10, al 1, de l'ordonnance sur la formation professionnelle de Courtepoinrière / Courtepointier CFC du

Berne, le

**OFFICE FEDERAL DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE LA
TECHNOLOGIE**

La directrice:

.....
Dr. Ursula Renold

Anhang zum Bildungsplan

Verzeichnis der Unterlagen zur Umsetzung der beruflichen Grundbildung

Unterlage	Datum	Bezugsquelle
Verordnung über die berufliche Grundbildung „Wohntextilgestalterin EFZ / Wohntextilgestalter EFZ“	Erlassdatum	<p><i>Elektronisch</i> Bundesamt für Berufsbildung und Technologie (http://www.bbt.admin.ch/)</p> <p><i>Printversion</i> Bundesamt für Bauten und Logistik (http://www.bundespublikationen.admin.ch/)</p>
Bildungsplan „Wohntextilgestalterin EFZ / Wohntextilgestalter EFZ“	Genehmigungsdatum BBT	<p>interieursuisse</p> <p>Schweizerischer Verband der Innendekorateure, des Möbelfachhandels und der Sattler</p> <p>Postfach 1355 CH-4502 Solothurn</p> <p>Tel. +41 32 623 86 70 Fax +41 32 623 46 09 info@interieursuisse.ch</p>
Standard-Lehrplan für den Betrieb	Tag Monat Jahr	interieursuisse
Lerndokumentation	Tag Monat Jahr	interieursuisse
Wegleitung zur Lerndokumentation	Tag Monat Jahr	interieursuisse
Mindesteinrichtung Lehrbetrieb	Tag Monat Jahr	interieursuisse
Qualitätsempfehlungen für Ausbildungsbetriebe	Tag Monat Jahr	interieursuisse
Bildungsbericht	Tag Monat Jahr	<p>SDBB CSFO Schweizerisches Dienstleistungszentrum Berufsbildung / Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung</p> <p>Haus der Kantone Speichergasse 6</p>

		Postfach 583 3000 Bern 7
Standard-Lehrplan für die überbetrieblichen Kurse	Tag Monat Jahr	interieursuisse
Organisationsreglement für überbetriebliche Kurse	Tag Monat Jahr	interieursuisse
Standard-Lehrplan für den berufskundlichen Unterricht	Tag Monat Jahr	interieursuisse
Wegleitung zum Qualifikationsverfahren	Tag Monat Jahr	interieursuisse
Notenformular	Tag Monat Jahr	SDBB CSFO